Razpisna dokumentacija

Datum:
8. 12. 2025

Oznaka naročila:
JN-2427-25

Naročnik:
Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana

Predmet naročila:
Nakup in dobava električnega osebnega službenega vozila

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:
Naročilo male vrednosti (na podlagi 47. člena ZJN-3)

Povabilo k oddaji ponudbe

Osnovni podatki o javnem naročilu

Naročnik **Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana** vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi pisne ponudbe za oddajo javnega naročila »Nakup in dobava električnega osebnega službenega vozila«.

Podrobnejši opis zahtev je določen v nadaljevanju tega dokumenta, in sicer v tehnični specifikaciji naročila.

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel **postopek naročila male vrednosti**.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

Ponudnika oziroma dobavitelja bo naročnik izbral na podlagi v naprej določenih pogojev in meril.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije.

Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

Način in rok predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dne **22. 12. 2025 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddano«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

V primeru morebitnih tehničnih težav pri uporabi sistema e-JN morajo ponudniki takoj obvestiti tehnično podporo sistema e-JN na telefonski številki 080 2002 ali preko elektronskega naslova ejn.podpora@gov.si. Ponudniki so odgovorni za pravočasno odpravo morebitnih tehničnih težav pri dostopu do sistema ali oddaji ponudbe, pri čemer naročnik ne nosi odgovornosti za težave, ki so nastale zaradi ponudnikove tehnične opreme, dostopa do interneta ali nepravilne uporabe sistema.

Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, dne **22. 12. 2025 ob 12:00 uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumentov, ki jih je ponudnik naložil v sistem e-JN.

Naročnik naproša ponudnike, da svoje ponudbe pripravijo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da jih posredujejo v roku in na način, kot je določeno v navodilih za pripravo ponudbe.

Zahteve za dodatna pojasnila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil (https://www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **16. 12. 2025 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da to razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije, zato jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe, ne glede na to, ali je naročnik pripravil čistopis razpisne dokumentacije ali ne. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije upošteva tudi naročnik pri pregledu in presoji popolnosti ter dopustnosti ponudb.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki in/ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki preko Portala javnih naročil, naročnika ne obvezujejo.

Vabljeni k sodelovanju!

BORZEN, d.o.o.

Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

Podatki o naročniku

Naročnik:	Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o.
Naslov:	Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, Slovenija
Matična številka:	1613383000
ID št. za DDV:	SI 27799468
Vložna številka in datum vpisa v sodni register	13443800; 28. 3. 2001

Kontaktni podatki

Telefon:	+386 1 620 76 00
Spletna stran:	www.borzen.si
Elektronski naslov:	nabava@borzen.si

Ponudniki morajo pri predložitvi ponudbe v postopku oddaje naročila za naročilo **»Nakup in dobava električnega osebnega službenega vozila«** (v nadaljevanju: naročilo) upoštevati navodila za pripravo ponudbe ter izpolnjevati predpisane pogoje in zahteve, določene v razpisni dokumentaciji.

Kot predhodni dokaz morajo ponudniki priložiti izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce/izjave (obrazec ESPD in razpisne obrazce s prilogami ter ostalimi dokazili), ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Enaki predhodni dokazi morajo biti predloženi za vse ponudnike/partnerje v skupini in podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v kolikor ni določeno drugače.

V kolikor ponudbo predloži posrednik ali zastopnik, mora ponudbi predložiti pisno pooblastilo izvajalca, da lahko predloži ponudbo v imenu izvajalca za navedeno javno naročilo.

VSEBINA NAVODIL ZA IZDELAVO PONUDBE

A) OSNOVNI PODATKI O NAROČILU IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA
B) MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI O NAROČILU IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **nakup in dobava električnega službenega vozila**.

Predmet in obseg naročila ter obveznosti dobavitelja so podrobneje opredeljeni v nadaljevanju, **v tehnični specifikaciji**, ki je del predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik ima za vozilo, ki je predmet tega javnega naročila, zagotovljenih 45.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo ponudbe, pri katerih bo skupna vrednost vozila presegla 45.000,00 EUR brez DDV, izločil oziroma zavrnil kot nedopustne.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od realizacije nakupa pod pogoji, določenimi v ZJN-3.

Naročnik oddaja predmetno javno naročilo ob upoštevanja ciljev iz Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju glede vozil za cestni prevoz (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

INFORMACIJE O SKLOPIH

Delitev na sklope: NE

Predmet naročila je celovit in ni razdeljen na sklope.

ROK DOBAVE

Dobavni rok je najkasneje 120 dni od sklenitve pogodbe z naročnikom.

PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki morajo biti postavljena v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko Portala javnih naročil. Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do **16. 12. 2025 do 10:00 ure**. Naročnik bo na vse prejete zahteve odgovoril preko Portala javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je do **22. 12. 2025 do 11:00 ure**. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si) in informacijski sistem e-JN (https://ejn.gov.si).

OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščena za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis ponudbe** (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Zaželeno je, da ponudniki obrazce, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kadar ni pri posameznem pogoju oziroma za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, pripravijo izvirno v elektronski obliki in jih v strojno berljivi obliki (npr. format .docx, .xlsx, .xml, .pdf) oddajo v okviru informacijskega sistema e-JN. Prav tako je zaželeno, da je celotna ponudbena dokumentacija elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja oziroma drugega ponudnika storitev zaupanja, ki je uvrščen na zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja (angl. »EU Trusted List«). Zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja je dostopen na spletni strani eIDAS Dashboard.

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki se morajo registrirati pred začetkom priprave ponudbe **v informacijskem sistemu e-JN**. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema

ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena kot »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema e-JN. Odpiranje ponudb se izvede elektronsko dne **22. 12. 2025 ob 12:00 uri**.

STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega razpisa. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema e-JN.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

JEZIK PONUDBE IN VALUTA

Ponudba mora biti v celoti izdelana **v slovenskem jeziku** in vrednosti izkazane **v evrih**. Certifikate, tehnično dokumentacijo, potrdila in/ali druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži tudi v angleškem jeziku. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik. V primeru, da ponudnik naročniku v zahtevanem roku ne bo dostavil slovenskega prevoda, bo naročnik tako ponudbo v skladu z petim odstavkom 89. člena ZJN-3 izločil iz ocenjevanja.

PREDLOŽITEV OBRAZCEV IN DOKAZIL

Naročnik od ponudnikov zahteva, da predložijo obrazec ESPD, ki vključuje lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3,
- hkrati zagotavlja druge ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Obrazec ESPD se predloži za dokazovanje tistih pogojev in zahtev, pri katerih je to izrecno navedeno v točki C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI. Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, se lahko predloži fotokopija zahtevanega dokazila, vendar ima naročnik pravico, da zahteva izvirnik. Obrazec ESPD namreč vsebuje tudi uradno izjavo gospodarskega subjekta, da bo na zahtevo naročnika in brez odlašanja predložil vsa dokazila, potrebna za dokazovanje izjav, danih v ESPD.

Kadar ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD. Pri ponudbi s podizvajalci se ločen ESPD predloži za vsakega podizvajalca.

Ponudnik, ki v postopku oddaje javnega naročila nastopa samostojno, vendar uporablja zmogljivosti enega ali več drugih subjektov, predloži tudi ločen ESPD, ki navaja ustrezne informacije za vsakega od subjektov, katerih zmogljivosti uporablja.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat/ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali obrazec ESPD.

PRIDOBIVANJE IN PREVERBA DOKAZIL S STRANI NAROČNIKA

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil in drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila in druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij ipd. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v informacijskem sistemu e-JN, in sicer znotraj zbirke podatkov e-Dosje.

PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV[1]

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**; pripravljena na lastnem obrazcu) in **OBR-Podatki o partnerjih**, v katerih mora biti opredeljen:

[1] Vodilni partner je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

Partnerji, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa npr. z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi oziroma ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Podatki o podizvajalcu**,
- predložiti obrazce ESPD za vsakega od podizvajalcev,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba in izjava**.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

VARIANTNE PONUDBE

Naročnik **ne dopušča** predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

ZAVRNITEV PONUDBE OZIROMA IZKLJUČITEV IZ POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA TER SPREMEMBE, DOPOLNITVE, POPRAVILA IN POJASNILA PONUDBE PO IZTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ter ponudba hkrati izpolnjuje tudi druge zahteve iz 29. točke 2. člena ZJN-3, je dopustna ponudba. Nedopustno ponudbo naročnik zavrne oziroma izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije

ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik takšno ponudbo zavrniti oziroma izključiti iz postopka oddaje javnega naročila. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo dal, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

Za komunikacijo s ponudnikom po oddaji ponudbe (vključno s komunikacijo, vezano na dopolnjevanje/pojasnjevanje ponudb) se bodo uporabljala elektronska komunikacijska sredstva. Morebitni pozivi in sporočila bodo ponudnikom poslani preko sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji ponudbe. Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenem elektronskem naslovu dostava elektronskih sporočil omogočena.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico njegovo zavrnitev oziroma izločitev iz postopka oddaje javnega naročila. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije naročnika. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila priznanje sposobnosti oziroma izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna **še vsaj tri (3) mesece** od datuma za prejem ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.

V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to tudi drugače spreminjajo, razen v skladu z določili iz 89. člena ZJN-3.

PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih brez DDV oziroma z DDV. Cena mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ponudbeno ceno.

Cene je potrebno izdelati tako, da so v ceni upoštevani vsi stroški dela, organizacije in vsa potrebna delovna sredstva in amortizacija, ki so potrebni za izvedbo dobave, vključno z morebitnimi potnimi stroški za prihod na lokacijo naročnika in stroški, povezanimi z inštrukcijami oziroma predstavitvijo delovanja in upravljanja z vozilom internim skrbnikom na strani naročnika.

Naročnik bo svoje obveznosti poravnaval na podlagi izstavljenega računa ali e-računa, ki ga bo izvajalec izdal za opravljene storitve.

Naročnik bo obveznosti poravnal v roku trideset (30) dni po prejemu računa. V kolikor naročnik račun za opravljene storitve delno zavrne, je v enakem roku dolžan poravnati nesporni del računa.

NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

TEMELJNE OBVEZNOSTI PONUDNIKA IN OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Ponudnik se v postopku oddaje javnega naročila strinja, da:

- bo izvedel javno naročilo strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave

ponudbe, če ne bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je ob pripravi ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:
- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oziroma da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oziroma z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil na Portalu javnih naročil. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo obvestil ponudnike.

Naročnik o vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije navedel tudi pravni pouk glede

uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

SKLENITEV POGODBE

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na način oddaje ponudbe (skupna ponudba, ponudba s sodelovanjem podizvajalcev ipd.).

Pogodbo podpišeta odgovorni osebi naročnika in izbranega ponudnika.

ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. V kolikor bo ponudnik podatke, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni, označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« glede takšnih podatkov umaknil sam.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka oddaje javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo upravičeno označeni s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«, in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

PRAVNO VARSTVO V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanje (Uradni list RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz tretjega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo

zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb..

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala e-Revizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oziroma navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000,00 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXLL, pri čemer oznaka XXXXXX pomeni št. javnega naročila, oznaka LL pa pomeni označbo leta).

B) MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za oddajo javnega naročila je najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV.

Pri tem velja, da je najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV tista cena, ki je bila najnižja ponujena cena brez DDV in **izhaja iz dopustne ponudbe**.

Ponudnik mora izpolniti in ponuditi vse postavke v obrazcu ponudbenega predračuna. V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali »-« ali podobno, se šteje, da postavke ne ponuja, v posledici česar bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, še šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cene se vpišejo na dve decimalni mesti natančno.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru, da bo več dopustnih ponudb doseglo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo prispela prej. Če sta dve ali več ponudb tudi po tem merilu še vedno enakovredni, bo izbranega ponudnika določil žreb. Ponudnike, med katerimi se bo izvedel žreb, bo naročnik o tem obvestil pisno po elektronski pošti ter jim omogočil prisotnost pri žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki na žrebu ne bodo prisotni, bo naročnik posredoval zapisnik o izvedenem žrebu.

Dokazilo:
Izpolnjen in podpisan obrazec OBR-Ponudbeni predračun.

C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in jih morajo dokazati s predložitvijo dokumentov, kot je navedeno v nadaljevanju.

I. Splošne zahteve	
1.	Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. **Dokazilo:** Izpolnjeni obrazci iz te razpisne dokumentacije in priložena zahtevana dokazila.
2.	Podatki o ponudniku in predstavnikih ponudnika: Ponudnik mora navesti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. *Opomba: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec.* **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu in B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) in obrazec OBR-Podatki o ponudniku.
II. Razlogi za izključitev[2]	
1.	Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD[3] (Del III: razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami in Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

[2] Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v razpredelnici.

[3] Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oziroma nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani eCertis poišče, katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oziroma potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.	Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).
3.	Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. *Opomba: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja.* **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev).
4.	Ponudniku je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. *Opomba: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja.* **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
5.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila ponudnika izključil tudi v naslednjih primerih: • v kolikor je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava, • v kolikor je gospodarski subjekt v stečaju ali v položaju, podobnem stečaju, v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije, ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče, • v kolikor so poslovne dejavnosti začasno ustavljene, • v kolikor je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, • v kolikor je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovore z namenom izkrivljanja konkurence,

	• v kolikor je gospodarskemu subjektu znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, • v kolikor je gospodarski subjekt neposredno ali posredno sodeloval pri pripravi postopka oddaje javnega naročila, • v primeru napačnega prikazovanja, prikrivanja informacij, nezmožnosti predložitve zahtevane dokumentacije in pridobivanja zaupanih informacij v tem postopku. *Opomba: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu in podizvajalcu.* **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Opomba: ***Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke, navedene v zgornjih točkah preveri tudi v informacijskem sistemu e-JN (e-Dosje). Ponudnik s podpisom obrazca ESPD dovoljuje naročniku, da v informacijskem sistemu e-JN preverja podatke o ponudniku.***	
III. Ustreznost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti	
1.	Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. *Opomba: V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak izmed podizvajalcev.* **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register; gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v obrazcu ESPD. V ta namen mora obrazec ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil.
IV. Ekonomski in finančni položaj ponudnika	
1.	Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. *Opomba: Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa tudi vsi ponudniki v skupini oziroma v primeru nastopa s podizvajalci tudi vsi prijavljeni podizvajalci.* **Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve).

	Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.
V. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika	
1.	Ponudnik mora biti proizvajalec ali zastopnik (generalni uvoznik ali pooblaščeni prodajalec) blagovne znamke vozila, ki ga ponuja. Zagotavljati mora servisiranje ponujenega vozila s strani pooblaščenega serviserja na območju Republike Slovenije, v razdalji do 50 km od sedeža naročnika. *Opomba: Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma partner, v primeru sodelovanja s podizvajalcem pa tudi podizvajalec.* **Dokazilo:** Izpolnjen in podpisan obrazec OBR-Ponudbeni predračun.
VI. Druge zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik	
1.	Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsebino pogodbe ter z objavo obojestransko podpisane pogodbe na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in nadaljnji). **Dokazilo:** Oddana ponudba.
2.	Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji; v nadaljevanju: ZIntPK) je naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Ponudnik ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve po ZIntPK in s katerimi naročnik, na podlagi prvega odstavka 35. člena ZIntPK ne sme poslovati. **Dokazilo:** OBR-Udeležba in izjava (obrazec izpolnijo ponudnik, partner in podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila).
3.	Skrajni rok za dobavo oziroma izvedbo predmeta javnega naročila in pogodbe je najkasneje 120 dni od sklenitve pogodbe. **Dokazilo:** Oddana ponudba in izpolnjen ter podpisan obrazec OBR-Ponudbeni predračun.
VII. Skupna ponudba - konzorcij	
1.	Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani

	partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije. *Opomba: Pogoj mora izpolniti ponudnik (vodilni partner).* **Dokazilo:** Vodilni partner izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca OBR-Podatki o partnerjih in pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (npr. Partnerska pogodba, ki je pripravljena na lastnem obrazcu).
VIII. Ponudba s podizvajalci	
1.	Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v tej razpisni dokumentaciji. *Opomba: Pogoj mora izpolniti ponudnik.* **Dokazilo:** Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca OBR-Podatki o podizvajalcih ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi obrazec OBR-Izjava podizvajalca.

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo v sklopu oddaje ponudbe predložiti naslednje dokumente:

1. Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe, v primeru, da je kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim ponudnik podpiše ponudbo izdano na ime osebe, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
2. Obrazec ESPD (ponudnik, partner, podizvajalec)
3. OBR-Ponudbeni predračun s prilogo (npr. uradni tehnični list proizvajalca za ponujeno vozilo)
4. OBR-Udeležba in izjava (ponudnik, partner, podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila)
5. OBR-Podatki o ponudniku
6. OBR-Podatki o partnerjih (v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem/i)
7. Partnerska pogodba, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (na lastnem obrazcu)
8. OBR-Podatki o podizvajalcih (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/i)
9. OBR-Izjava podizvajalca, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila
10. Izjava zunanjega sodelavca o varovanju poslovne skrivnosti
11. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija

Ponudniku k ponudbeni dokumentaciji v fazi oddaje ponudbe ni potrebno priložiti naslednjih dokumentov:

12. Tehnična specifikacija naročila
13. OBR-Vzorec pogodbe (predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve)

Tehnična specifikacija naročila

Predmet naročila je **nakup in dobava enega (1) električnega službenega vozila**.

Dobavljeno vozilo **mora biti novo**, modelno leto 2025 ali 2026, tehnično brezhibno in homologirano, opremljeno z obvezno opremo. Ponujeno vozilo mora ustrezati naslednjim **minimalnim tehničnim lastnostim**:

Opis tehnične lastnosti	Minimalne zahteve naročnika
Vrsta vozila	Osebno vozilo
Modelno leto	2025 ali 2026
Vrsta motorja	Električni
Vrsta pogona	Zadnji
Kapaciteta baterije - neto	85 kWh ali več
Doseg baterije - kombinirano	Vsaj 500 km
Največja trajna moč elektromotorja (30-minutna moč)	70 kW ali več
Največja moč elektromotorja	150 kW ali več
Klima	Avtomatska, vsaj 3-conska
Prostornina prtljažnika (s poklopljenimi sedeži)	1.500 litrov ali več
Kamera	360° parkirna kamera
Obvezni varnostni in asistenčni sistemi	Minimalne zahteve: - Asistent za parkiranje - Zaznavanje prometnih znakov - Asistent za zaustavitev v sili - Asistent za ohranjanje smeri - Opozorilo za mrtvi kot - Varnostne blazine za potnike na sprednjih in zadnjih sedežih - Stranske varnostne blazine zadaj - Sistem za klic v sili - Aktivni tempomat - Večslojno varnostno steklo - Nadzor tlaka v pnevmatikah
Navigacija	Na glasovno upravljanje in na dotik
Toplotna črpalka za optimalni doseg vozila (WPU)	Da
Moč polnjenja baterije AC	Več kot 10 kW
Moč polnjena baterije DC	Več kot 150 kW
Vlečna kljuka	Poklopna, izvlečna ali odstranljiva
Rok dobave	Najkasneje 120 dni od sklenitve pogodbe

Garancija in jamstvo	Minimalne zahteve naročnika
Garancija	Vsaj 2 leti brez omejitve kilometrov
Podaljšano jamstvo	Vsaj 2 leti oz. do vsaj 150.000 km

Garancija na baterijo	Vsaj 8 let oziroma do vsaj 160.000 km

Ponudnik s predložitvijo uradne tehnične dokumentacije oziroma prospektov, brošur ali drugih dokumentov ponujenega vozila potrdi, da vozilo in vgrajena oprema ustrezata zahtevam iz te tehnične specifikacije. V kolikor dokazilo ne bo pridobljeno oziroma ponujeno vozilo ne bo ustrezalo minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila že v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb. Ponudnik naj uradno tehnično dokumentacijo proizvajalca za ponujeno vozilo priloži k obrazcu OBR-Ponudbeni predračun.

Podatek o dosegu baterije mora biti v priloženi uradni tehnični dokumentaciji ali drugem ustreznem dokazilu razviden in izražen v skladu s standardom WLTP (angl. *Worldwide Harmonized Light Vehicles Test Procedure*).

Podatek o neto kapaciteti baterije mora biti izražen v kWh in razviden iz uradne tehnične dokumentacije proizvajalca ali drugega ustreznega dokazila.

V primeru nejasnosti ali dvoma glede predloženih dokazil si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatna dokazila, pojasnila ali verodostojne informacije, potrebne za preveritev izpolnjevanja posamezne tehnične zahteve.

Ponujeno vozilo mora poleg izpolnjevanja minimalnih tehničnih zahtev izpolnjevati tudi **naslednje pogoje**:

- Ponudnik mora zagotavljati za vozilo najmanj takšne garancijske roke za protikorozijsko zaščito pločevine, kot jih uporablja proizvajalec vozila;
- Na dobavljenem vozilu morajo biti nameščene pnevmatike, ki so enake letniku vozila in so v skladu z veljavno zakonodajo ustrezne za obdobje, v katerem bo vozilo dobavljeno;
- Zagotovljen mora biti dostop do servisa dobavljenega vozila, v lastni ali pooblaščeni servisni mreži, v razdalji do 50 km od sedeža naročnika, tako v času trajanja splošnega minimalnega garancijskega roka za vozilo in še najmanj 5 let po tem;
- Zagotovljena mora biti nemotena preskrba z rezervnimi deli za dobavljeno vozilo najmanj 5 let od preteka garancijske dobe;
- Vozilo mora imeti veljavno homologacijo na podlagi veljavnega pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil, ki jo bo ponudnik predložil naročniku ob prevzemu vozila.

OBR-Udeležba in izjava

Gospodarski subjekt izpolni obrazec za potrebe zagotovitve transparentnosti posla in preprečitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, skladno z določbami šestega odstavka 14. člena in petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; krajše: ZIntPK).

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA / NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi):	DA / NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:	

Fizična oseba 2	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi):	DA / NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:	

(po potrebi ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA / NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: ……...

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): ……

Delež lastništva: ……

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: ……

(po potrebi ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

povezana na način ……..

(po potrebi ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis in žig**:

_____

(**V primeru elektronskega podpisa žig ni zahtevan.)

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži):	DA / NE
TRR, odprt pri banki:	
Številka vložka vpisa in pristojno sodišče:	
Informacije o gospodarskem subjektu[4]:	Tel. št.: E-pošta:
Podpisnik pogodbe:	Ime in priimek: Funkcija:
Kontaktna oseba ponudnika:	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:
Odgovorni predstavnik/skrbnik pogodbe:	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:
Ali je ponudnik MSP[5], kot to opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži):	DA / NE
Način oddaje ponudbe (označiti in vpisati):	Samostojno: DA / NE S partnerjem/i: DA / NE ……..……. S podizvajalcem/i: DA / NE ……....

Podpis in žig ponudnika*:

_____

*V primeru elektronskega podpisa obrazca žig ni zahtevan.

[4] V primeru izbire ponudnika bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na PJN.
[5] MSP = malo ali srednje podjetje

PODATKI O PARTNERJIH

Ponudnik po potrebi doda vrstice ali obrazec kopira. V primeru skupne (partnerske) prijave mora skupina gospodarskih subjektov k prijavi predložiti **partnersko pogodbo**, v kateri morajo biti opredeljene vse sestavine partnerske pogodbe, navedene v zahtevah naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev.

PONUDNIK NASTOPA SKUPAJ S PARTNERJI (ustrezno označi)**:**

☐ **DA**

☐ **NE**

PODATKI O PARTNERJIH:

PARTNER 1:

Naziv	
Poslovni naslov	
Davčna št.	
Prevzeti delež	

PARTNER 2:

Naziv	
Poslovni naslov	
Davčna št.	
Prevzeti delež	

Podpis in žig ponudnika*:

_____

*V primeru elektronskega podpisa obrazca žig ni zahtevan.

PODATKI O VSEH PODIZVAJALCIH

V primeru več podizvajalcev ponudnik obrazec/tabelo kopira. Z oddajo tega obrazca ponudnik izjavlja in potrjuje, da sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, kot so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter da je z vsebino slednje seznanjen tudi podizvajalec v delu, ki ga prevzema.

PONUDNIK NASTOPA SKUPAJ S PODIZVAJALCI (ustrezno označi)**:**

☐ **DA**

☐ **NE**

PODATKI O PODIZVAJALCU:

Naziv	
Poslovni naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Kontaktna oseba (osebno ime, e-mail)	
Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame posamezen podizvajalec	
Količina prevzetega deleža v %	
Vrednost v EUR (brez DDV)	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo* (DA/NE)	

**V primeru, kadar posamezni podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik priložiti tudi OBR-Izjava podizvajalca ter OBR-Udeležba in izjava.*

Podpis in žig ponudnika**:

_____

**V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.

IZJAVA PODIZVAJALCA

V primeru več podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Obrazec je lahko elektronsko podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom ali lastnoročno podpisan s strani vsakega podizvajalca. V primeru elektronskega podpisa, žig ni zahtevan.

I) PODATKI O PODIZVAJALCU:

Naziv	
Naslov	
Davčna številka	

II) IZJAVA PODIZVAJALCA:

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA **NE**

(ustrezno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Kraj, datum: _____

Podpis in žig podizvajalca*:

_____

*V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.

Ponudbeni predračun št. _____

Predmet ponudbe

Na osnovi javnega naročila št. JN-2427-25 po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3 dajemo ponudbo za naročilo **»Nakup in dobava električnega osebnega službenega vozila«**.

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:
Naslov:
ID številka za DDV:
Matična številka:

Ponudnikova izjava in zaveza

Ponudbo za izvedbo predmeta naročila dajemo v skladu s priloženimi razpisnimi pogoji naročnika in izjavljamo, da:

- smo pri pripravi ponudbe upoštevali vse zahteve naročnika, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilogah oziroma sestavnih delih;
- se v celoti strinjamo z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kar potrjujemo s podpisom obrazca ESPD;
- bomo pri izvedbi del brez izjeme upoštevali zahteve naročnika, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilogah oziroma sestavnih delih, ter soglašamo, da so zahteve sestavni del ponudbe in pogodbenega razmerja v primeru izbora najugodnejšega ponudnika;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del;
- da so podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela, prav tako so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kakovostno in strokovno izvedli razpisana dela;
- je ponujeno blago v celoti skladno s tehničnimi specifikacijami in minimalnimi tehničnimi zahtevami naročnika, določenimi v tehnični specifikacij naročila;
- razpolagamo z ustreznimi dokumenti za dobavo ponujenega blaga s strani proizvajalca;
- se strinjamo, da cena blaga ne sme biti višja od ponujene ter da nismo upravičeni do podražitev;
- izjavljamo, da bomo ponujeno osebno vozilo dobavili najkasneje v roku 120 dni od sklenitve pogodbe;
- izjavljamo, da smo (*ustrezno označiti*):

☐ proizvajalec,

☐ generalni uvoznik,

☐ pooblaščeni uradni prodajalec za blagovno znamko vozila, ki ga ponujamo;

- da bomo zagotavljali servisiranje ponujenega vozila, v lastni ali pooblaščeni servisni mreži, in sicer v razdalji do 50 km od sedeža naročnika, tako v času trajanja garancijskega roka za vozilo in še najmanj 5 let po tem;
- da bomo zagotavljali nemoteno preskrbo z rezervnimi deli za ponujeno vozilo še najmanj 5 let od preteka garancijske dobe.

Ponudbena cena

Zap. št.	**Blago**	**Količina**	**Cena na enoto v EUR brez DDV**	**Skupaj cena v EUR brez DDV**
1.	Osebno vozilo na električni pogon Znamka, model, letnik (*ustrezno izpolniti)*: _____	1,00		
			SKUPAJ V EUR BREZ DDV	
			Znesek 22% DDV	
			SKUPAJ V EUR Z DDV	

Opomba: Glede na naročnikova zagotovljena sredstva cena vozila ne sme presegati 45.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo ponudbe, pri katerih bo skupna vrednost vozila presegla 45.000,00 EUR brez DDV, izločil oziroma zavrnil kot nedopustne.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe predmeta javnega naročila.

V ceno so vključeni vsi stroški, ki jih mora ponudnik upoštevati pri izvedbi oziroma dobavi blaga, ki je predmet tega javnega naročila, tako da ponudnik od naročnika ne more zahtevati nobenih dodatnih plačil ali povračil stroškov.

Minimalne tehnične zahteve ponujenega električnega osebnega vozila:

Opis tehnične zahteve	**Minimalne zahteve naročnika**	**Ponujeno vozilo *(označiti z DA ali NE oz. ustrezno ali dodatno opredeliti)***
Vrsta vozila	Osebno vozilo	DA / NE
Modelno leto	2025 ali 2026	Letnik: ____
Vrsta motorja	Električni	DA / NE
Vrsta pogona	Zadnji	DA / NE
Kapaciteta baterije - neto	85 kWh ali več	_____ kWh
Doseg baterije - kombinirano	Vsaj 500 km	_____ km
Največja trajna moč elektromotorja (30-minutna moč)	70 kW ali več	_____ kW
Največja moč elektromotorja	150 kW ali več	_____ kW
Klima	Avtomatska, vsaj 3-conska	DA / NE; ___-conska
Prostornina prtljažnika (s poklopljenimi sedeži)	1.500 litrov ali več	_____ litrov

Kamera	360° parkirna kamera	DA / NE
Obvezni varnostni in asistenčni sistemi	Minimalne zahteve: - Asistent za parkiranje - Zaznavanje prometnih znakov - Asistent za zaustavitev v sili - Asistent za ohranjanje smeri - Opozorilo za mrtvi kot - Varnostne blazine za potnike na sprednjih in zadnjih sedežih - Stranske varnostne blazine zadaj - Sistem za klic v sili - Aktivni tempomat - Večslojno varnostno steklo - Nadzor tlaka v pnevmatikah	 DA / NE DA / NE DA / NE DA / NE DA / NE DA / NE DA / NE DA / NE DA / NE DA / NE DA / NE
Navigacija	Na glasovno upravljanje in na dotik	DA / NE
Toplotna črpalka za optimalni doseg vozila (WPU)	Da	DA / NE
Moč polnjenja baterija AC	Več kot 10 kW	DA / NE
Moč polnjena baterije DC	Več kot 150 kW	DA / NE
Vlečna kljuka	Poklopna, izvlečna ali odstranljiva	DA / NE; _____
Rok dobave	Najkasneje 120 dni od sklenitve pogodbe	____ dni
Garancija	Vsaj 2 leti brez omejitve kilometrov	____ let
Podaljšano jamstvo	Vsaj 2 leti oz. do vsaj 150.000 km	____ let oz. do ____ km
Garancija na baterijo	Vsaj 8 let oz. do vsaj 160.000 km	____ let oz. do ____ km

Ponudnik bo naročniku zagotovil za vozilo najmanj takšne garancijske roke za protikorozijsko zaščito pločevine, kot jih na dan sklenitve pogodbe zagotavlja proizvajalec vozila, in sicer _____ mesecev.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Veljavnost ponudbe
Naša ponudba ostaja v veljavi do _____. Ponudba mora biti veljavna vsaj še tri (3) mesece po roku za prejem ponudb.

Kot ponudnik izjavljamo, da sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije ter prevzemamo odgovornost za resničnost in verodostojnost vseh podatkov in dokumentov v ponudbeni dokumentaciji z vsemi možnimi posledicami.

Priloga:
- **Uradni tehnični list proizvajalca za ponujeno vozilo ali drugo ustrezno dokazilo**

Kraj in datum: _____

Podpis in žig*: _____

*V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.

OBR-Vzorec pogodbe

BORZEN, operater trga z elektriko, d. o. o.
Dunajska cesta 156
1000 Ljubljana
Matična številka: 1613383000
ID za DDV: SI 27799468
ki ga zastopa direktorica Mojca Kert
(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

_____
_____
_____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
ki ga/jo zastopa direktor _____
(v nadaljevanju besedila: dobavitelj)

skleneta in dogovorita naslednjo

Pogodbo za
nakup in dobavo službenega osebnega vozila na električni pogon

št. JN-2427-25

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v postopku naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____ z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ kot najugodnejšega ponudnika.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je nakup in dobava električnega osebnega vozila, kot podrobneje opredeljeno v tehničnih specifikaciji in ponudbenem predračunu, ki sta priloga in sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj naročniku dobavi novo, nerabljeno električno vozilo ***(navedejo so podatki o številu, vrsti vozila, znamki, identifikacijska številka vozila, modelno leto)*** (v nadaljevanju: »blago ali vozilo«), ki ga naročnik kupi za dogovorjeno pogodbeno vrednost ter pod pogoji, kot so definirani v nadaljevanju te pogodbe.

PRILOGE POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe se dobavitelj zaveže izpolniti v skladu s to pogodbo in tudi ob upoštevanju naslednjih dokumentov, ki so priloge in sestavni del te pogodbe:

1. tehnična specifikacija,
2. garancijski dokumenti za dobavljeno vozilo,
3. ponudba dobavitelja številka _____ z dne _____ (v nadaljnjem besedilu: ponudba oziroma ponudbeni predračun),
4. soglasja podizvajalcev za neposredna plačila naročnika, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena cena za nakup oziroma dobavo vozila, ki je predmet te pogodbe ter za izpolnitev ostalih obveznosti dobavitelja v skladu z določili in zahtevami razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, to pogodbo in ponudbo dobavitelja, znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Pogodbena vrednost je fiksna in nespremenljiva do zaključka dobave oziroma izvedbe pogodbenih obveznosti in vsebuje vse elemente, kot so npr. vrednost vozila, vse dajatve, transportne stroške, stroške priprave vozila ter morebitne druge stroške, ki bi lahko kakorkoli vplivali na končno ceno. Naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vozilo, ki je predmet pogodbe, je potrebno dobaviti in izročiti v skladu z določili razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in te pogodbe najkasneje v roku 120 dni od sklenitve te pogodbe.

NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Dobavitelj bo po uspešno opravljeni dobavi vozila naročniku izdal račun za plačilo pogodbene

vrednosti iz 4. člena te pogodbe, ki ga bo naročnik poravnal v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. K računu je dobavitelj dolžan priložiti prevzemni zapisnik, podpisan s strani obeh pogodbenih strank. Če blago po tej pogodbi ni v celoti dobavljeno ali ni dobavljeno v skladu s to pogodbo, lahko naročnik račun v celoti ali delno zavrne.

Dobavitelj je dolžan na vsak izdan račun navesti številko pogodbe in morebitno drugo oznako naročnika. Številka pogodbe in morebitna druga oznaka naročnika morata biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki spremljajo račun (vključno s prevzemnim zapisnikom).

Naročnik bo znesek pravilno izstavljenega računa plačal na dobaviteljev transakcijski račun, naveden v ponudbenem predračunu.

Če račun ni pravilno izstavljen, ga naročnik lahko v celoti ali delno zavrne. Za potrebe te pogodbe se šteje, da račun ni pravilno izstavljen, če ni izdan v skladu z določbami te pogodbe in relevantne zakonodaje. V primeru zavrnitve računa ali prepozno dostavljenega računa se dobavitelj zavezuje naročniku povrniti vse stroške, ki bodo nastali zaradi zavrnitve in/ali prepozno dostavljenega računa.

[V kolikor podizvajalec za dobavo blaga zahteva neposredno plačilo, bo naročnik namesto dobavitelja poravnal podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, za kar dobavitelj predloži izjavo za neposredno plačilo. V tem primeru mora dobavitelj (oziroma posamezni partner v skupini dobaviteljev v primeru skupne izvedbe) svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune teh podizvajalcev.]

DOBAVA IN PREVZEM VOZILA

6. člen

Dobava blaga po tej pogodbi mora biti izvedena najkasneje v roku 120 dni od podpisa pogodbe.

Dobavitelj obvesti predstavnika naročnika o datumu prevzema blaga na svojem sedežu oziroma lokaciji v Sloveniji, naročnik pa se obvezuje prevzeti blago v dogovorjenem roku.

Dobavitelj mora naročnika obvestiti o nameravani dobavi pisno (praviloma po elektronski pošti) vsaj pet (5) delovnih dni pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave in način dobave. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v treh (3) delovnih dneh po prejemu obvestila.

Prevzem blaga se opravi s podpisom prevzemnega zapisnika (Priloga 1 te pogodbe), ki ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin podpišeta predstavnika naročnika in dobavitelja. V izogib dvomu velja, da dobavitelj kljub podpisanemu prevzemnemu zapisniku, vseeno odgovarja za morebitne pravne in skrite napake na dobavljenem blagu, in za kakršnekoli napake na dobavljenem blagu v času

trajanja garancije za brezhibno delovanje.

Blago, za katero se ugotovi, da odstopa od ponudbe dobavitelja ali tehnične specifikacije, ali ni skladno z določbami te pogodbe, je lahko s strani naročnika zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj lahko prešel v zamudo. V primeru zavrnitve blaga, naročnik pripravi zapisnik, v katerem so zapisani razlogi za zavrnitev, in ga posreduje v vednost dobavitelju (praviloma po elektronski pošti).

Pogodbeni stranki se strinjata, da je dobava blaga v roku iz prvega odstavka tega člena, bistvena sestavina te pogodbe. Zaradi navedenega sta pogodbeni stranki sporazumni, da po preteku treh (3) dni od roka dobave, določenega v prvem odstavku tega člena, naročnik lahko (i) odstopi od te pogodbe s takojšnjim učinkom in brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja, in (ii) je upravičen do dogovorjene pogodbene kazni iz 10. člena te pogodbe.

Če dobavitelj zamuja z dobavo blaga tako, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba javnega naročila izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika, in zahteva povrnitev dejanske škode.

Dobavitelj mora hkrati z blagom ob končnem prevzemu naročniku izročiti še (lahko tudi v elektronski obliki in/ali po elektronski pošti):

- homologacijsko potrdilo (predpisana potrdila o atestih, certifikat o ustreznosti vozila in testiranjih, ki jih je dolžan predložiti po zakonu ali drugih predpisih);
- tehnično dokumentacijo vozila, tehnično dokumentacijo za vzdrževanje in servisiranje vozila ter servisno knjižico, vse v slovenskem jeziku;
- podpisane in potrjene garancijske liste z dogovorjeno garancijsko dobo, kot jo določa ta pogodba;
- tehnično dokumentacijo in slovenska navodila za uporabo;
- originalen račun.

GARANCIJSKA DOBA

7. člen

Dobavitelj daje kupcu _____-mesečni splošni garancijski rok za vozilo s podaljšanim jamstvom oziroma do _____ kilometrov in _____-letni garancijski rok na baterijo z omejitvijo kilometrov do _____ km.

Garancija velja za navedeno garancijsko dobo ali do navedenega št. km – kar nastopi prej (opcijsko, v kolikor bo ponujeno) od dneva uspešnega prevzema blaga (tj. od dneva podpisa prevzemnega zapisnika s strani pogodbenih strank).

V vsakem primeru bo naročnik prevzel od prodajalca vozilo le pod pogojem, da je novo, tehnično brezhibno, nepoškodovano na pogled in opremljeno z vso zahtevano opremo in predložena vsa zahtevana dokazila iz 6. člena, vključno z dokazilom o homologaciji.

Dobavitelj se obvezuje, da bo glede garancijskega popravila naročnika pisno seznanil o opravljenem delu in zamenjanih delih.

Stroški garancijskih popravil v celoti bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj zagotavlja, da bo v primeru garancijskega popravila vozila in v primeru popravila serijske napake še tudi v pogarancijskem obdobju naročniku na zahtevo zagotovil nemudoma nadomestno vozilo primerljive vrst in kvalitete v dogovoru z naročnikom.

Naročnik ne more uveljavljati garancije v primeru, če:
- vozila ni uporabljal v skladu s proizvajalčevimi navodili za uporabo in vzdrževanje,
- je na vozilu sam izvedel spremembe brez soglasja proizvajalca ali tehnično neustrezno spremembo,
- je v vozilo sam vgradil neustrezne rezervne dele ali potrošni material,
- je opustil dolžno ravnanje, ki bi lahko preprečilo nastanek škode.

OBVEZNOSTI IN JAMSTVA DOBAVITELJA

8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da:
- bo dobavljeno vozilo novo in nerabljeno ter da bo delovalo brezhibno,
- bo naročniku zagotavljal:
  - vse servisne storitve pooblaščenega servisiranja v času garancijskega roka,
  - vgrajevanje originalnih rezervnih delov oziroma s strani proizvajalca odobrenih neoriginalnih rezervnih delov za vso standardno (serijsko) in dodatno opremo, v času garancijskega roka;
- bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- bo obveznosti po tej pogodbi izpolnjeval kot dober gospodarstvenik, strokovno in kakovostno ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi ter normami in ob upoštevanju vseh posebnosti okolja, v katerem se izvajajo dobave blaga in pri tem upošteval dobre poslovne običaje ter varoval ugled in interese naročnika;
- bo izvedel dobavo blaga po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih;
- bo naročnika pisno in nemudoma obveščal o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na pravilno ali pravočasno izpolnitev njegovih obveznosti po tej pogodbi;
- bo naročniku zagotovil splošno garancijo proizvajalca za brezhibno delovanje blaga v skladu s 7. členom te pogodbe;
- bo odkrite napake v garancijski dobi za brezhibno delovanje blaga odpravil v skladu z 9. členom te pogodbe ter v povezavi s 7. členom te pogodbe.

Dobavitelj naročniku jamči, da:

- kupljeno vozilo deluje brezhibno in nimajo stvarnih napak;
- kupljeno vozilo nima pravnih napak;
- kupljeno vozilo popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe ter veljavni zakonodaji in standardom;
- bo naročnik pridobil lastninsko in vse ostale pravice, ki so vezane na vozila, ob uspešnem prevzemu vozil;
- ima vsa potrebna dovoljenja za sklenitev te pogodbe in izvajanje obveznosti, prevzetih s to pogodbo.

Kršitve obveznosti in jamstev dobavitelja iz tega člena pogodbe se štejejo kot bistvena kršitev določil te pogodbe.

ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKI DOBI ZA BREZHIBNO DELOVANJE VOZIL

9. člen

V času trajanja garancije za brezhibno delovanje blaga iz 7. člena te pogodbe, je dobavitelj dolžan brezplačno odpraviti vse napake in okvare dobavljenega blaga in naročniku zagotavljati vse druge pravice iz naslova garancije po veljavnih predpisih, vse na svoje stroške pri pooblaščenem serviserju kot navedeno v 8. členu te pogodbe. Prav tako vsi prevozni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake ali okvare v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Rok za odpravo napake ali okvare je deset (10) dni od prijave napake ali okvare na vozilu. Pogodbeni stranki lahko, glede na okoliščine konkretnega primera, navedeni rok za odpravo napake s pisnim dogovorom, ki se praviloma pošlje po elektronski pošti, tudi podaljšata. Prijava napake ali okvare na blagu se izvede preko elektronske pošte na naslove, ki so določeni v tej pogodbi.

V času odprave napake ali okvare na blagu je dobavitelj na zahtevo naročnika dolžan zagotoviti naročniku nadomestno vozilo iste vrste in kakovosti, kot bi ju moralo imeti blago v popravilu.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če bo odprava napak ali okvar na blagu trajala več kot deset (10) dni (razen če pogodbeni stranki pisno ne dogovorita daljšega roka za popravilo), ali če se bo napaka ali okvara na posameznem delu dobavljenega vozila ponovila trikrat, tako vozilo zamenjal z enakovrednim novim in nerabljenim vozilom.

Če bo odprava napak ali okvar na blagu trajala več kot deset (10) dni (razen če pogodbeni stranki pisno ne dogovorita daljšega roka za popravilo), dobavitelj pa na zahtevo naročnika vozila ne zamenja z enakovrednim novim vozilom, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, zahtevati vračilo celotne kupnine, plačane za vozilo v popravilu.

Dobavitelj je naročniku dolžan povrniti tudi vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi napak na blagu ali zaradi okvare blaga, vse navedeno po splošnih pravilih odškodninskega prava.

POGODBENA KAZEN

10. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi:

a) zamudi z dobavo vozil v dogovorjenem roku in/ali
b) ne popravi vozila v garancijski dobi pravočasno ne glede na napako/okvaro in na način kot je dogovorjeno v skladu z določi te pogodbe,

je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti, poleg tega pa je dolžan plačati še stroške, ki jih je imel naročnik zaradi zamude z dobavo ali zaradi zamude pri odpravi napak/okvare v garancijski dobi.

Če pogodbena kazen preseže 10 % pogodbene vrednosti, ima naročnik tudi pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka, s takojšnjim učinkom.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Poleg pogodbene kazni je dobavitelj naročniku dolžan povrniti tudi morebitne stroške, ki naročniku nastanejo zaradi zamude z dobavo vozil.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Če pa naročniku zaradi kršitev obveznosti dobavitelja, kot so navedene v prvem podstavku tega člena, nastane škoda, jo lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za plačilo pogodbene kazni bo naročnik izdal ustrezen račun. Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi naročnika, zaračunanimi na podlagi računa, izdanega s strani dobavitelja v skladu s 5. členom te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico uveljaviti pogodbeno kazen, čeprav ob zamudi dobavitelja na to ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

PODIZVAJALCI (v primeru, da so nominirani)

11. člen

[Dobavitelj odgovarja naročniku za s strani dobavitelja angažirane sodelavce in podizvajalce, kot če bi dobavo oziroma dela opravil sam. Odgovornost dobavitelja in podizvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

Dobavitelj bo pogodbena dela izvedel brez podizvajalcev.
ALI
Dobavitelj bo pogodbena dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci:

PODIZVAJALEC:

naziv:
zakonit zastopnik:
polni naslov:
matična številka:
davčna številka:
transakcijski račun:
banka:
blago, ki je predmet dobave:
rok za dobavo:
vrednost storitev: , kar predstavlja % od celote pogodbene vrednosti iz 4. člena te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem storitev naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu iz tega člena ter izpolnjen in podpisan obrazec OBR- Izjava, OBR-Izjava podizvajalca in ESPD obrazec teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev določeni v razpisni dokumentaciji za predmetno naročilo. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.]

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

12. člen

S strani naročnika je pooblaščeni skrbnik te pogodbe: _____, e-pošta: _____.

S strani dobavitelja je pooblaščena oseba po tej pogodbi: _____, e-pošta: _____.

V primeru spremembe kontaktne osebe ali kontaktnih podatkov sta stranki druga drugo o tem dolžni nemudoma obvestiti, vendar pa za to ni potrebno sklepati aneksa. Obvestilo o spremembi kontaktnih podatkov velja od trenutka, ko druga stranka prejme obvestilo o spremembi.

ODSTOP OD POGODBE S STRANI NAROČNIKA

13. člen

V primeru nebistvenih kršitev pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja, naročnik dobavitelja opomni na izpolnitev obveznosti in mu za navedeno določi primeren dodatni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. V kolikor dobavitelj v primernem dodatnem roku kršitve ne odpravi, lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko je izjava o odstopu od pogodbe vročena s strani naročnika dobavitelju.

Naročnik ima v primeru bistvenih kršitev obveznosti iz te pogodbe pravico odstopiti od te pogodbe s takojšnjim učinkom, tj. brez opomina in brez odpovednega roka. V takšnem primeru pogodba preneha veljati, ko je dobavitelju vročena izjava o odstopu od te pogodbe z navedbo bistvene kršitve te pogodbe, zaradi katere se je naročnik odločil odstopiti od te pogodbe. Za bistvene kršitve te pogodbe se štejejo naslednji primeri:

a) če dobavitelj zamuja z dobavo blaga po tej pogodbi;
b) če dobavitelj ne obvesti naročnika o okoliščinah, ki bi lahko vplivale na pravilno ali pravočasno izpolnitev njegovih obveznosti;
c) če podaljšanje rokov, dogovorjenih med pogodbenima strankama zaradi višje sile, traja več kot 30 dni;
d) kršitev določb 8. ali 16. člena te pogodbe;
e) če odprava napak ali okvar na blagu traja več kot deset (10) dni oziroma več v skladu z dogovorom, dobavitelj pa na zahtevo naročnika vozilo ne zamenja z enakovrednim novim vozilom;
f) če pogodbena kazen iz 10. člena te pogodbe preseže 10 % pogodbene vrednost;
g) v drugih primerih, določenih s to pogodbo.

Naročnik bo podal izjavo o odstopu od te pogodbe s priporočeno poštno pošiljko ali preko elektronske pošte z zahtevanim potrdilom o dostavi. Izjava o odstopu od pogodbe začne veljati z dnem prejema takšne izjave s strani dobavitelja oziroma z dnem prejema potrdila o dostavi elektronskega sporočila (odvisno od primera, kako je izjava o odstopu poslana).

V primeru naročnikovega odstopa od pogodbe zaradi bistvenih ali nebistvenih kršitev pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja, je dobavitelj naročniku dolžan povrniti škodo po splošnih pravilih odškodninskega prava.

VIŠJA SILA

14. člen

V primeru višje sile, pod katero se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank te pogodbe in jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter vplivajo na izvedbo obveznosti, dogovorjenih s to pogodbo, je dobavitelj o tem

dolžan pisno obvestiti naročnika nemudoma ter se z njim dogovoriti o nadaljnjem izvajanju pogodbe. Če za dobavitelja nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti naročnika, izgubi pravico, da bi uporabil višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imel zaradi dogodka višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist, posredno ali neposredno, z namenom pridobitve posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za kakršnokoli drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali dobavitelja, njegovemu zastopniku, predstavniku ali posredniku.

RAZVEZNI POGOJ

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

18. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki v skladu z določili ZJN-3.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, dokumentacija, poslovne informacije, drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz te pogodbe, vsebina te pogodbe, drugi podatki, ki izvirajo iz tega pogodbenega razmerja ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke, ter ostali podatki, ki jih stranki pogodbe druga od druge izvesta pri izvrševanju te pogodbe, ali pa so ti podatki vključeni v naloge oziroma storitve, ki jih dobavitelj opravlja na podlagi te pogodbe, in (i) niso splošno znani, ali (ii) so s strani naročnika označeni kot poslovna skrivnost, ali (iii) bi dobavitelj moral ali mogel vedeti, da bi zaradi njihovega razkritja nepooblaščenim osebam naročniku lahko nastala premoženjska ali nepremoženjska škoda, predstavljajo poslovno skrivnost in sta jo pogodbeni stranki dolžni varovati kot zaupno ves čas trajanja te pogodbe in po prenehanju veljavnosti le te. Navedeno zlasti pomeni, da dobavitelj poslovnih skrivnosti brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za druge namene, kot za namene izvajanja te pogodbe, ter da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Dobavitelj je dolžan strogo varovati kot poslovno skrivnost tudi vse podatke, ki se kakorkoli nanašajo na poslovanje naročnika in bi lahko pomenile konkurenčno prednost, na tak način, da te ne postanejo dostopne tretjim nepooblaščenim osebam. Vsi podatki, ki jih dobavitelj pridobi od naročnika, so last naročnika.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov, z vsemi morebitnimi kasnejšimi spremembami (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: GDPR), ter zakoni in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih bosta prišli v zvezi s sklenitvijo in izvajanjem te pogodbe, ne bosta uporabljali in z njimi ravnali v nasprotju z določili Uredbe o GDPR in vsakokratnim veljavnim zakonom in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali in izvajali potrebne tehnične in organizacijske ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe o GDPR in

vsakokratnim veljavnim zakonom in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta svojo dolžnost varovanja poslovne skrivnosti in osebnih podatkov razširili tudi na vse delavce, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s pogodbo.

Pogodbena stranka, ki krši določbe tega člena pogodbe, je dolžna drugi pogodbeni stranki tudi povrniti vso škodo, ki nastane kot posledica kršitve tega člena pogodbe.

Kršitve obveznosti dobavitelja iz tega člena pogodbe se štejejo kot bistvena kršitev določil te pogodbe.

V primerih, če bo zaradi izvajanja te pogodbe prišlo do izmenjave večjega števila zaupnih podatkov, pogodbeni stranki podpišeta tudi ločen Sporazum o ne razkrivanju zaupnih podatkov, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

V primerih, če bo zaradi izvajanja te pogodbe prišlo do obdelave osebnih podatkov, ki jih dobavitelj prejme od naročnika, s strani dobavitelja, pogodbeni stranki podpišeta tudi ločeno Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

20. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Za urejanje razmerij iz te pogodbe, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se smiselno uporabljajo določila iz razpisne in ponudbene dokumentacije, predpisov s področja obligacijskih razmerij, varstva osebnih podatkov in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s to pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod. Pogodba je lahko podpisana tudi s kvalificiranim elektronskim podpisom ali elektronskim podpisom. V tem primeru je pogodba sklenjena v enem (1) izvodu, ki ga v elektronski obliki prejmeta obe pogodbeni stranki. Pogodba, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom ali elektronskim podpisom, velja kot original.

Ljubljana, dne _____

_____, dne _____

Naročnik:

BORZEN, d.o.o.
Mojca Kert, direktorica

Dobavitelj:

_____
_____, direktor/ica

Priloga 1: Vzorec prevzemnega zapisnika

PREVZEMNI ZAPISNIK

sklenjen med:

BORZEN, operater trga z elektriko, d. o. o.

Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1613383000

Davčna številka: SI 27799468

kot **naročnikom**

in

.....

.....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

kot **dobaviteljem**

sestavljen v zvezi s Pogodbo za nakup električnega osebnega vozila št. JN-2427-25 z dne .....

I.

V imenu in za račun naročnika VOZILA prevzema: [dodati ime, priimek, naziv delovnega mesta] ***(»predstavnik naročnika«***).

V imenu in za račun dobavitelja VOZILA predaja: [dodati ime, priimek, naziv delovnega mesta / navedba pogodbenega partnerja] ***(»predstavnik dobavitelja«)***.

II.

Prevzeto blago:

(dodati opis vozila z ključnimi identifikacijskimi in tehničnimi podatki, vključno s številko šasije ipd.)

Tip in model avtomobila: .....

Leto izdelave: .....

Barva vozila: .....

Tip motorja: .....

Številka šasije: .....

Moč motorja: .....

Kilometri: ..... km

Uporabniku se preda sledeča oprema:

- ključi avtomobila, število .....,

- homologacija,

- CoC dokument,

- knjiga za uporabo in vzdrževanje vozila,

- kabel tip,

- ostalo: obvezna oprema v skladu z zakonodajo,

ki se količinsko in kakovostno sklada z naročenim blagom po pogodbi: **DA / NE** [ustrezno obkrožiti].

Opravljen je vizualni pregled vozila, pregled ključnih tehničnih zahtev in funkcionalnosti ter kratek preizkus delovanja vozila.

Opis morebitnih odstopanj v količini ali kakovosti naročenega blaga (se izpolni le v primeru, če so odstopanja ob prevzemu ugotovljena):

_____

_____

_____

III.

Blagu so priloženi naslednji dokumenti (označi s kljukico):

	DA	NE + razlog, zakaj ne
Potrdilo o homologaciji vozila		
Podpisani in potrjeni garancijski listi (z dogovorjeno garancijsko dobo kot jo določa ta pogodba)		
Tehnično dokumentacijo vozila za vzdrževanje in servisiranje vozila ter servisno knjižico, vse v slovenskem jeziku,		
Tehnična dokumentacija in slovenska navodila za uporabo		
Originalen račun		

IV.

Naročnik dobavljeno blago **prevzema / zavrača** (ustrezno obkrožiti).

V primeru zavrnitve blaga bo naročnik pripravil ločen zapisnik, v katerem bodo zapisani razlogi za zavrnitev, in ga posredoval v vednost dobavitelju praviloma po elektronski pošti.

Datum zapisnika: _____

Podpis predstavnika naročnika:

_____

Podpis predstavnika dobavitelja:

_____

IZJAVA ZUNANJEGA SODELAVCA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

Podpisani _____, ki z družbo Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, poslovno sodelujem na podlagi izvedbe storitve »**Nakup in dobava električnega osebnega službenega vozila«** zase in svoje sodelavce izjavljam, da:

1. sem v celoti seznanjen z vsebino Pravilnika o varovanju poslovnih skrivnosti družbe Borzen, d.o.o. (v nadaljevanju: pravilnik), še zlasti z dejstvom, da so v družbi Borzen, d.o.o. kot poslovna skrivnost določeni predvsem naslednji podatki in informacije, v katerikoli obliki in na kateremkoli mediju, ki se nanašajo predvsem, a ne izključno, na:
   - člane bilančne sheme in člane podporne sheme, njihovo finančno stanje, poslovanje ter poslovni položaj, razen tistih podatkov, katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
   - upravljanje bilančne sheme,
   - opravljanje dejavnosti centra za podpore in so v neposredni povezavi s strateškimi in poslovnimi interesi družbe, razen agregiranih podatkov oziroma podatkov, katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
   - strateški načrt in strategijo razvoja družbe,
   - poslovno politiko in načrte izvajanja dejavnosti družbe oziroma posameznih poslovnih funkcij in poročila o njihovem izvajanju,
   - informacije o poslovanju družbe, njenih rezultatih in finančnih načrtih, razen tistih katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
   - finančni podatki, finančni položaj in aktivnost družbe, dolgovi in terjatve, finančne transakcije, razen tistih katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
   - likvidnostno stanje družbe,
   - tehnološke sisteme družbe in programske rešitve,
   - informacijsko tehnologijo družbe, programe, uporabniške aplikacije ter sistemske produkte družbe,
   - poslovna razmerja, ponudbe poslovnim partnerjem, osnutke pogodb in drugih dokumentov ter pogajanja s partnerji, razen tistih, katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
   - planske, obračunske in prodajne kalkulacije za posamezne storitve,
   - tržne in interne analize ter druge raziskave,
   - kadrovski podatki in vsi ostali osebni podatki, ki se nanašajo na osebni status, socialni položaj in zdravstveno zavarovanje delavcev družbe in njihovih družin ter drugih fizičnih oseb, katerih podatki se nahajajo v bazah osebnih podatkov v družbi,
   - pogodbe o zaposlitvi, plače in drugi podatki, ki jih zbirajo pristojne organizacijske enote družbe,
   - dejanska izplačila osebnih dohodkov ter na dejanska izplačila avtorskih in katerihkoli drugih honorarjev,
   - podatke, ki jih kot zaupne določajo predpisi s področja javnih naročil oziroma drugi interni akti družbe,
   - nabavo v okviru javnih naročil, katerih razkritje bi pomenilo škodo za družbo ali konkurenčno prednost za osebo, kateri je informacija razkrita, zlasti pa na podatke o tehničnih podrobnostih naročila, dokler to ni objavljeno, podatke o ocenjeni vrednosti ter višini zagotovljenih sredstev, podatke o članih komisije,
   - sodne postopke ali postopke pred drugimi organi, v katerih je družba ali njen zunanji sodelavec,

- certifikacijska in identifikacijska sredstva ter uporabniška gesla tako za vstop v poslovne prostore ali dele poslovnih prostorov kot za uporabo računalniške in programske opreme;
- lokacije, kjer se hranijo listine z zaupnimi podatki, ali listine, ki se nanašajo na sistem varovanja in signalno varnostne naprave, na njihove lokacije in način delovanja,
- tuje in domače poslovne partnerje (njihova notranja razmerja, poslovna razmerja s tretjimi osebami, podatki o zaposlenih in drugih sodelavcih, podatki, ki jih poslovni partner sam določi kot poslovno skrivnost.

2. bom vse podatke, ki v skladu s pravilnikom predstavljajo poslovno skrivnost, obravnaval kot zaupne in jih kot takšne tudi varoval;

3. pridobljeni podatki, ki v skladu s pravilnikom predstavljajo poslovno skrivnost, z moje strani ne bodo uporabljeni v nasprotju z določili pravilnika in drugih predpisov ter ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namen izvedbe pogodbenih del;

4. bom zagotavljal vse ustrezne pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu s pravilnikom, preprečeval možne zlorabe in skladno s pravilnikom poskrbel za njihovo trajno uničenje, ko ti z izpolnitvijo predmeta pogodbe ne bodo več potrebni;

5. ne bom vgradil nobenega mehanizma ali storil česarkoli drugega, kar bi meni ali katerikoli tretji osebi v informacijskem sistemu omogočalo kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora pristojnih oseb;

6. sem seznanjen z dejstvom, da sem za kakršno koli zlorabo ali razkritje poslovnih skrivnosti moralno, odškodninsko in pa kazensko odgovoren;

7. sem seznanjen in soglašam, da ta izjava postane sestavni del Pogodbe o izvedbi storitve »Nakup in dobava električnega osebnega službenega vozila« št. JN-2427-25.

Kraj in datum: _____

_____

(podpis)